

Transportvilkår for SCHENKERocean

Avtalene mellom Schenker AS og våre kunder reguleres etter Transportvilkår for Schenker AS, Lov om Vegfraktavtaler og NSAB2000 (Nordisk Speditørforbunds Alminnelige Bestemmelser, unntatt § 27c, lagring), CMR-, Haag- Visby-, Warszawa- konvensjonene.

Innhold

1. Generelle bestemmelser.....	1
2. Vekt og volumberegning.....	2
3. Farlig gods	2
4. Henting/levering og ansvar.....	2

1. Generelle bestemmelser

Forbehold – Produkter/priser m.m.

Schenker forbeholder seg retten til å forandre produktspesifikasjoner, priser og andre forhold uten forvarsel. Schenkers produkter og tjenester er utviklet for det profesjonelle markedet. Schenker forbeholder seg retten til å avvike fra gjeldende regulativ ved transport til privatpersoner. NB! Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Utvidet transporttid

I forbindelse med påske, sommerferie, jul og nyttår samt bevegelige helligdager, vil transporttiden normalt økes med 1–2 døgn.

Reklamasjon

Reklamasjon skal skje skriftlig eller telefonisk, senest 10 dager etter fakturadato.

Reklamasjonen skal rettes til fakturahenvisningssted og følgende oppgis:

- Sendingsnummer.
- Hente-/innleveringstidspunkt og utleveringstidspunkt.

Betalingsbetingelser

Oppdrag betales etter faktura. Større oppdrag faktureres fortløpende. Normal kredittid er 10 dager fra fakturadato. Beløpet skal være Schenker i hende/disponibelt innen forfallsdato. Ved forsinket betaling beregnes forsinkelsesrente med 15 % pa. Ved fakturering beregnes faktureringsgebyr. Innsigelser mot fakturaen skal skriftlig være tatt opp med Schenker innen 10 dager etter at fakturaen er mottatt. Schenker kan kreve standard purregebyr for purring/inkassovarsel uavhengig av fristene fastsatt i inkassoforskriftene. Ved betalingsmislighold regnes også ikke-forfalte fakturaer som forfalte og kan inndrives sammen med forfalte krav. Schenker har rett til å motregne sitt tilgodehavende med krav som kunden har mot Schenker.

Forespørsler, faktura m.m.

Sendingsinformasjonen utgjør faktureringsgrunnlaget. Sender og mottaker beholder gjenpart ved godsets overlevering. Faktura inneholder ikke ytterligere gjenpart. Kopi av kvittering for utlevering gods, fremskaffes ved forespørsel. Se forøvrig våre nettsider hvor du bl.a. finner sendingsstatistikker. Forespørsler vedrørende faktura, innbetaling, betalingsvarsel o.l. rettes til nærmeste fakturaavdeling. Reklamasjon på faktura må skje senest 10 dager etter fakturadato. Når kunden ønsker endringer som skyldes egne forhold, gjennomfører Schenker dette. Endringen belastes fraktbetaler.

Begrensninger

Schenker tar ikke med følgende gods i ordinært driftsopplegg:

- Visse typer farlig gods
- Levende dyr
- Gods fra private til private
- Verditransport
- Pels (utland)
- Flyttegods
- Sprit og tobakk (utland)
- Tanktransporter

2. Vekt og volumberegning

Omregningsfaktorer

1 kubikkmeter = 1 000 kg = 1 W/M

Omregningskurs etter gjeldene bankkurs seilingsdato/ankomst Hamburg eller ankomst Norge + 2,5 %, minimum kr. 50,-. Container- og bryggeleie blir belastet etter henholdsvis tre og fire dager.

3. Farlig gods

Farlig gods er underlagt bestemmelser i internasjonale transportregelverk og nasjonale forskrifter. Dette for å sikre at transporten skjer under forhold som medfører minst mulig risiko for skader på liv, helse, miljø og materielle verdier.

Avsendere av farlig gods skal forberede sendingen til transport ved å:

- Klassifisere stoffene.
- Emballere i godkjent emballasje.
- Merke kolli med faresedler, UN-nummer og eventuelt annen informasjon.
- Utstede transportdokument for farlig gods og skriftlige uhellsinstruksjoner med korrekt og fullstendig informasjon.
- Farlig gods bookes separat.
- Dokumentene overleveres sjåføren før lasting.

Transportøren skal avvise sendinger som ikke oppfyller kravene i forskriftene. Videre skal transportøren gjennomføre transporten, ved å stille med egnet materiell, utstyr og kompetanse og overholde forskjellige bestemmelser underveis. Bestemmelsene om utstyr og behandling av gods varierer noe etter hvilken type og mengde farlig gods det dreier seg om. Schenker har utelukket en del typer farlig gods hvor det er krav om spesialutstyr, behandling av gods og lignende. Det er derfor av største betydning at forholdene avklares på forhånd, før transporten starter. Kontakt våre salgsavdelinger eller bookingkontorer for mer informasjon.

4. Henting/levering og ansvar

Booking

Bookes kontinuerlig, eller etter avtale.

Transportansvar

Dersom skade/manko har oppstått går man fram slik:

- Er varen skadet ved mottak, skal dette noteres i kvitteringsdokumentet samtidig med at varen mottas, og attesteres av Schenker.

- Er skaden ikke synlig ved utlevering, må det snarest reklameres til Schenker, uten ugrunnet opphold etter mottak. Det skadede godset med emballasje skal oppbevares til besiktigelse er avholdt.
- Mangler noe av godset ved mottak, skal dette noteres i kvitteringsdokumentet og attesteres av Schenker.
- Ønsker kunden å fremsette krav om erstatning, sendes et skriftlig spesifisert erstatningskrav til nærmeste Schenkerterminal. Sendingsdokumentasjon og kopi av handelsfaktura vedlegges.

Ansvarsbegrensninger

Transportørens erstatningsansvar ved skade/manko er begrenset til maksimum:

- Bil/jernbanetransport: 17 SDR*) pr. kg brutto godsvekt.
- Innlands sjøtransport: 2 SDR*) pr. kg brutto godsvekt /667 SDR pr. kolli.
- Grenseoverskridende transport: 8,33 SDR*) pr. kg brutto godsvekt.*)

Forøvrig reguleres ansvaret etter Lov om Vegfraktavtaler. Ved speditøroppdrag reguleres ansvaret etter NSAB-2000 (Nordisk Speditør Forbunds Alminnelige Bestemmelser, unntatt § 27c, lagring), CMR-, Haag-, Visby-, Warszawa-konvensjonene.

*) 1 SDR = etter gjeldende kurs

Generelt ansvar

Gods mottas til befordring etter de takster, fraktberegningsbestemmelser og gjeldende lovgivning som til enhver tid gjelder for Schenker.

Transportforsikring

Den vanligste transportrisikoen kan man beskytte seg mot ved å tegne forsikring. Schenker har i samarbeid med If et godt tilbud på forsikringsløsninger. Ønskes transportforsikring, ta kontakt med nærmeste Schenkerterminal for utfyllende informasjon.